

2023

# FAALİYET RAPORU



DÖRTYOL  
BELEDİYESİ  
1909







*Muhterem Meclis Üyeleri, kıymetli Hemşehrilerim,*

*Öncelikle; 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinin Ülkemize İlçemiz Dört Yol' a ve yüce Türk Milletine hayırlı olmasını temenni ediyorum. Kadirşinas hemşerilerimizin temayülü ile seçilen Başkan ve Meclis Üyelerini tebrik ediyorum, muvaffakiyetler diliyorum.*

*Göreve başladığımız 2019 yılı Nisan ayından itibaren şehrimizin İmar ve İhyası, vatandaşlarımızın esenliği, doğamızda yaşayan diğer canlıların kültürümüze uygun bir şekilde yaşam sürmeleri, halkımıza adil ve adaletli bir düzenin getirilmesi için, hep beraber el ele vererek çoğulcu katılım, bütüncül yaklaşım ve birlikte yönetim anlayışıyla; şeffaf, dürüst, insan odaklı ve sosyal belediyecilik hizmet anlayışıyla birçok çalışmaları gerçekleştirdik.*



*2019 Yılında Meclisçe hazırladığımız Stratejik plan kapsamında başlatılan faaliyetler, 2020 yılında ülkemizde de hissedilmeye başlayan, tüm dünyayı etkisi altına alan ve birçok insanımızın ölümüne, vatandaşlarımızın vefatına neden olan Koronavirüs salgını, ardından ülke genelinde meydana gelen Orman Yangınları, akabinde küresel bir etkiye sebep olan ve halen devam eden Rusya/Ukrayna Savaşı ile buna dayalı olarak tüm dünyada hissedilen ekonomik kriz etkileri ve de son olarak 06 Şubat 2023 tarihinde Merkez üstü Kahramanmaraş olan ve 11 ilin etkilendiği asrın felaketi olan deprem nedeniyle hazırlamış olduğumuz stratejik planda sapmalar meydana gelmiş, belediyemizin hizmetleri sekteye uğramış ve istenilen verim tam olarak alınamamıştır.*

*Temennim; İnşallah, yeni dönemde İlçemiz Dört Yol menfi, makus, menfur ve menhus olaylarla değil müsbet durumlar ile anılan, şehir mostra'sı olarak ön plana çıkan bir kent haline gelmesidir.*

*Yeni dönemde; devam eden yatırımların ve yarım kalan faaliyetlerin tamamlanması, ilçemizin içtimai ve iptidai bir şekilde hizmet görmesi ve hak ettiği değere kavuşma için bu meclisin canla başla çalışılacağına inancım tamdır.*

*Tekrardan, seçimlerinin Vatanımıza Milletimize, İlçemize ve Tüm İslam Âlemine hayırlı olmasını temenni ediyorum. Bu güne kadar bizlere destek veren tüm halkımıza şükranlarımı sunuyorum, Müteşekkirim.*

*Fadıl KESKİN*

*Dört Yol Belediye Başkan*



## Tanıtım

*Dörtyol, Akdeniz Bölgesi'nde yer alan Hatay iline bağlı bir ilçedir. Hatay, Türkiye'nin güneyinde, Akdeniz Bölgesi'nin güneydoğusunda, Suriye sınırında yer alan illerden birisidir. Coğrafi konumu nedeniyle uluslararası platformda stratejik öneme sahip bir bölgede bulunmaktadır. Türkiye'nin Suriye üzerinden Ortadoğu'ya açılan Yayladağı ve Cilvegözü (Reyhanlı) kara sınır kapıları Hatay ilindedir.*

*Dörtyol ilçesi konum olarak Amanos Dağları'yla ikiye ayrılmış olan ilin batı kesiminde, Akdeniz sahillerinde, İskenderun Körfezi'nde yer alan bir ilçedir. İl içinde Erzin, Hassa ve Payas ilçeleriyle komşudur. Hatay ili içinde Dörtyol ilçesinin stratejik konumu, Türkiye'nin ve Hatay ilinin en önemli sanayi bölgelerinden biri olan İskenderun Körfezi'nde yer almasından, hem karayolu hem demiryolu hem de denizyolu ulaşımı açısından avantajlı bir bölgede bulunmasından kaynaklanmaktadır.*

*Dörtyol, aynı zamanda sunduğu mal ve hizmetler açısından önemli bir kentsel merkez konumundadır. Dörtyol ilçesi, su yüzeyleri dahil, 33.381 ha (333,81 km<sup>2</sup>) yüzölçümüyle alansal olarak ilin küçük ilçelerinden biridir. Hatay ilinin yaklaşık olarak %6,2'sini kaplamaktadır.*

*Dörtyol ilçesi idari sınırları içinde beldeden mahalleye dönüşen; Altınçağ, Karakese, Kuzuculu, Yeniyurt ve Yeşilköy yerleşimleri ile köyden mahalleye dönüşen 3 yerleşim birimi bulunmaktadır. Bu kapsamda, mevcut mahallelerle birlikte, günümüzdeki idari yapıda Dörtyol ilçesi 15 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar Çaylı, Kışlalar, Numune Evler, Ocaklı, Özerli, Sanayi, Yeşil, Altınçağ, Karakese, Kuzuculu, Yeniyurt, Yeşilköy, Çat, Kapılı ve Konaklı mahalleleridir.*



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

Kurumsal kimliğini en iyi şekilde yansıtmak amacı ile belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe toplumu ile ilçe yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve misyonun özü, belediye çalışmalarına ilgili olarak ilçe halkına bilgiler aktarmak ve ilçe halkının, ilçe ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktadır. Dörtiyol Belediyesi'nin çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde belediyecilikte öncü ve örnek olmasına katkı sağlamaktadır.



"İnsan, toplum, çevre ilişkilerinde; kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak" misyonu ilke edinmiş olan Belediyemiz; bu misyonu şehir planlama vizyonu bazında; 3194 sayılı İmar Kanunu amacı doğrultusunda; "yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olarak; üst plan kararlarına paralel olarak uygulama kararlarını sağlamak" üzerine belirlemiştir.

Dörtiyol'umuzun tarihi, kültürü, sanat ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan ve her ferdin yaşamaktan mutluluk duyacağı gelişen ve yenilenen bir Dörtiyol inşa etme çabası içindeyiz.



Dörtiyol Belediyesi olarak hizmetlerimizi yaparken; hizmette ve kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle ilçe insanımızın huzur ve güven içerisinde, temiz bir çevre içerisinde yaşamalarının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.



Kendi alanında yetişmiş yeterli sayıda personelle, verimliliği esas alarak, teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak, kaynakların etkin kullanılmasını sağlayarak, faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

Tarih, Kültür, Hoşgörü, Tarım ve Sanayi şehri olan Dört Yol'unuzu gelişmiş, halk memnuniyeti, refah düzeyi ve yaşanılabilirliği yüksek bir marka şehir haline getirmektedir.

İşletmelerin açılıp faaliyet göstermesinin bölgesel kalkınmamızdaki önemini bilen, insanı ve çevreyi koruyan politikaları uygulayan, çağdaş hizmet sunumu ile tanınan, rehber pozisyonunda bir Belediye olmaktadır.

İlgi ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda Belediye olarak elimizden geleni yapmaktır. İnsanımızın insanca yaşama hakkına katkı yapmak için gerekli çalışmaları



sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncü olmaktadır.

Tüm arsa ve emlak işlerinde yol gösterici olan, toplumda vergi bilincinin yerleşmesini ve buna bağlı olarak kamu gelirlerinin artması ile birlikte kamu hizmetlerinin aksamadan, kaliteli ve sürekli olmasını amaçlayan belediye olmayı kendine vizyon belirlemiştir.

Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile adalet ve dürüstlükten ödün vermeme kararlılığı içerisinde, kaynakları planlı, programlı, etkili ve verimli kullanarak, kent ve kent sakinlerinin yerel ortak ihtiyaçlarını gidermek suretiyle, yüksek kalite standartlarında yaşam düzeyi sunarak insanımızı tarihi, kültürel ve ekonomik zenginliklere kavuşturmuştur.



İnsan ve çevrenin korunmasına odaklı yasal düzenlemelere bağlı kalarak görevimizi yerine getirmektir.

Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Çağdaş kentlilik bilinciyle Dört Yol'da yaşayan her ferдин tarihi, kültürel ve sosyal anlamdaki tüm ihtiyaçlarına cevap vermek, ilçemizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak, Başkanımızın fikir, düşünce ve eylem planlarını hayata geçirmektir.

Gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına binaen yardım edilmesini sağlamaktır.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Belediyemiz; 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 Sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 Yeni İlçe Kurulması Hakkında Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması, 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5711 sayılı Yasa ile Değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile verilen yetkileri kullanmaktadır.



## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Norm Kadro Yönetmeliğine göre yapılandırılmıştır.

### 2- Teşkilat Yapısı

10 Nisan 2014 tarihli ve 28968 Sayılı Resmi gazetede Yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince Dört Yol Belediyesi C10 grubunda olup, 15 Asıl Müdür 8 Seçili Müdür (zabıta-sağlık-idari-teknik) 310 memur kadrosu ve 154 adet işçi kadrosundan müteşekkildir.

Yönetmelik gereğince 8 Müdürlük seçilerek asıl Müdürlüklerle beraber 23 Müdürlük faal olarak kurulmuş ve bu kadrolar istihdama göre Belediye Meclisi kararları ile değişmektedir.

### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizde Belsoft yazılım sistemi kullanılmaktadır. İçişleri Bakanlığının sağladığı e-Belediye sistemine geçiş aşamasında olan belediyemiz, birçok modülü aktif olarak kullanmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

31.12.2023 tarihi itibarıyla (2023 yılında) Belediyemizde 1 Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı ile 193 Memur, 9 Sözleşmeli Personel ve 45 Daimi İşçi olmak üzere ve Şirket işçisi olarak 284 personel olmak üzere toplam 531 personel bulunmaktadır.



## 5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 15. maddesinde "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" şu şekilde belirtilmiştir:

..."Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.



g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak,





meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini



imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

( ----- (1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir. (2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir. )

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan



sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir. "... olarak tanımlanmıştır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Yasa'da İç Kontrol, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde oluşan Ön Mali Kontrol ve iç denetim olarak tanımlanmıştır. Kurum olarak iç kontrolü, belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızı, faaliyetlerimizi mevzuata uygun ve verimli bir şekilde yürütmemizi sağlayacak, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak algılamakta ve önemsemekteyiz.

## II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz ve bağlı birimlerindeki personelin amacı iş ve işlemlerini yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde programlı ve disiplinli çalışmalarla yürütmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir. Görev ve hizmet alanlarımıza giren konularda kanun, tüzük ve yönetmelikler gereğince en iyi hizmeti sunmak ve personelimizi en iyi şekilde yetiştirmektir.



Vatandaşları, belediyemizin çalışmalarından haberdar etmek. Belediyemizde kesin kararlar alınmadığı takdirde, önemli bazı yeni projeler hakkında vatandaşlara görüşlerini belirtme fırsatı vermek.



Belediyemizin kendi işleyiş sistemleri ile hak ve sorumlulukları konusunda vatandaşları aydınlatmak. Kentlilik bilincini aşılacak ve geliştirmek.

Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak amacı güdülmektedir.

Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak, Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği artırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır.

Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak. İmkânlarımız dâhilinde her türlü yol alt ve üst yapı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işleri yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmaktır.

Temel Politika ve öncelik olarak da halkla hizmet odaklı ve halkla hizmet için insan yetiştirmek olacaktır. Hedeflerimiz arasında insana önem veren bir Belediyecilik anlayışı içinde olunacaktır. Stratejik Planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamaktır.

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A- MALİ BİLGİLER**

##### **1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

**A- Personel Giderleri:** 2023 yılı gider bütçesine 73.878.000,00 TL Ödenek konmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 12.646.950,00 TL ödenek eklenmiş, aktarma yolu ile düşülen 9.137.000,00 TL ek bütçe ile eklenen 46.000.000,00 TL Net bütçe 123.387.950,00 TL olmuş, olup 100.518.280,89 TL' si sarf edilmiş, geriye kalan 22.869.669,11 TL ödenek iptal edilmiştir.



**B- Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi:** 2023 yılı gider bütçesine 13.105.000,00 TL ödenek konmuş, aktarma yolu ile 1.832.552,00 TL eklenmiş, 14.937.552,00 TL Net bütçe olmuş olup 12.221.249,29 TL si sarf edilmiş geriye kalan 2.716.302,71 TL ödenek iptal edilmiştir.

**C- Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** 2023 yılı gider bütçesine 131.329.420,00 TL ödenek konmuş aktarma yolu ile 22.911.330,50 TL eklenmiş aktarma yolu ile düşülen 7.504.890,50 TL ek bütçe ile eklenen 46.100.000,00 TL Toplam bütçe 192.835.860,00 TL olmuş olup 166.395.748,93 TL'si sarf edilmiştir, geriye kalan 26.440.111,07 TL ödenek iptal edilmiştir

**D- Faiz Giderleri:** 2023 yılı bütçesine 2.340.350,00 TL. Ödenek konmuş aktarma yolu ile 3.786.000,00 TL ödenek eklenmiş toplam bütçe 6.126.350,00 TL 3.981.537,31 TL sarf edilmiş geriye kalan 2.144.812,69 TL ödenek iptal edilmiştir.

**E- Cari Transferler:** 2023 yılı gider bütçesine 10.665.550,00 TL ödenek konmuş **aktarma yolu ile 4.844.000,00 TL ödenek eklenmiş toplam bütçe 15.509.550,00 TL** 11.251.372,56 TL sarf edilmiş geriye kalan 4.258.177,44 TL ödenek iptal edilmiştir.

**F- Sermaye Giderleri:** 2023 yılı gider bütçesine 18.681.680,00 TL ödenek konmuş aktarma yolu ile eklenen ödenek 8.099.000,00 TL aktarma yolu ile düşülen ödenek 5.269.340,00 TL düşülmüş olup ek bütçe ile eklenen 7.000.000,00 TL toplam bütçe 28.511.340,00 TL olmuş 8.292.794,52 TL sarf edilmiş geriye kalan 20.218.545,48 TL ödenek iptal edilmiştir.

**G- Yedek Ödenekler:** 2023 yılı bütçesine 25.000.000,00 TL ödenek konmuş olup yılı içerisinde aktarma yolu ile düşülen 32.208.602,00 TL'si ihtiyaç duyulan birimlere ödenek aktarması yapılmıştır. Belediye Meclisinin 01,09.2023 tarih ve 62 sayılı kararı ile yapılan ek bütçe, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve mahalli idareler muhasebe ve bütçe yönetmeliği hükümlerine göre tanzim edilmiş olup yedek ödeneğe 9.900.000,00 TL eklenmiş toplam yedek ödenek bütçesi 34.900.000,00 TL olup geriye kalan 2.691.398,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

**H- Sonuç olarak** 2023 yılı gider bütçesi 275.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup ek bütçe ile 109.000.000,00 TL bütçe yapılmış olup toplam bütçe 384.000.000,00 TL yılı içerisinde 302.660.983,50 TL harcanmış, harcanamayan 81.339.016,50 TL ödenek iptal edilmiştir. Belediyemiz gider bütçesi gerçekleşme oranı **% 78,80**



## 2- BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMA İLE		NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
		EKLENEN	DÜŞÜLEN			
ÖZELKALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.828.000,00	4.356.002,00	108.500,00	8.075.502,00	6.888.247,49	%79
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	145.788,00	12.587,00	9.137,00	219.238,00	189.190,249,93	%86
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.296.500,00	30.000,00		4.326.500,00	1.860.137,71	%43
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	108.400,00			108.400,00		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	752.000,00	605.000,00		1.357.000,00	600.429,50	%44
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.347.000,00	118.000,00	25.000,00	2.440.000,00	514.683,12	%21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.514.950,00	16.277.178,50	9.347.178,50	59.944.950,00	41.252.335,06	%99
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.111.550,00	1.411.000,00	180.000,00	2.342.550,00	713.553,96	%30
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.381.250,00	4.000.500,00	32.259.102,00	17.022.648,00	8.484.834,40	%50
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	24.750,00	222.000,00		246.750,00	152.580,00	%62
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.843.500,00	3.433.652,00	2.016.652,00	9.760.500,00	8.119.037,80	%83
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.323.650,00	114.000,00	2.000,00	1.435.650,00	320.648,80	%22



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.415.800,00	2.003.300,00	3.300,00	39.515.800,00	30.083.076,46	%76
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	20.000,00	20.000,00	400.000,00	332.248,95	%83
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	25.500,00	600,00	600,00	25.500,00	1.350,00	%5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.144.000,00	1.393.600,00		2.537.600,00	1.633.976,28	%64
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.800,00			5.800,00		
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	28.900,00	18.000,00		46.900,00	22.715,00	%48
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	481.450,00	224.000,00		705.450,00	549.583,40	%78
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.548.500,00	2.956.000,00	747.000,00	4.757.500,00	4.431.561,58	%93
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	84.500,00			84.500,00		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.753.000,00	625.500,00	99.000,00	3.279.500,00	2.529.482,46	%77
SOSYALYARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.163.000,00	3.152.500,00	174.500,00	5.141.000,00	4.543.161,60	%88
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	630.000,00	572.000,00		1.202.000,00	437.090,00	%36
TOPLAM	275.000.000,00	109.000.000,00	54.119.832,50	54.119.832,50	384.000.000,00	%78,80

Toplam iptal edilen ödenek : 81.339.016,50 TL  
2023 Yılı Bütçe Gider Toplamı : 302.660.983,50 TL 2023 Yılı gider bütçesi  
gerçekleşme oranı 78,80



HESAP ADI	Tahmin edilen Bütçe Tutarı	Ek bütçe	2023 Bütçe	2023 Bütçe gerçekleşme	2023 Bütçe gerçekleşme Oranı %
GELİR	275.000.000,00	109.000.000,00	384.000.000,00	303.150.832,08	79
GİDER	275.000.000,00	109.000.000,00	384.000.000,00	302.660.983,50	78,80

### 3- GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASINA GÖRE

	2023 YILI	BÜTÇE	HARCANAN	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü	8.075.502,00	6.888.247,49
		İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	219.238.000,00	189.190.249,93
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.326.500,00	1.860.137,71
		Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.440.000,00	514.683,12
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	108.400,00	-
		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	705.450,00	549.583,40
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.279.500,00	2.529.482,46
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.022.648,00	8.484.834,40
		Yazı İşleri Müdürlüğü	1.357.000,00	600.429,50
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.141.000,00	4.543.161,60
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.537.600,00	1.633.976,28



		Gelir Müdürlüğü	1.202.000,00	437.090,00
		Zabıta Müdürlüğü	400.000,00	332.248,95
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	46.900,00	22.715,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.760.500,00	8.119.037,80
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü	25.500,00	1.350,00
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	39.515.800,00	30.083.076,46
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.757.500,00	4.431.561,58
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5.800,00	-
		Fen İşleri Müdürlüğü	59.944.950,00	41.252.335,06
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	84.500,00	-
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.342.550,00	713.553,96
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	Sağlık Müdürlüğü	1.435.650,00	320.648,80
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	246.750,00	152.580,00
		TOPLAM	384.000.000,00	302.660.983,50

#### 4- 2023 YILI GİDER TABLOSU

1	PERSONEL GİDERİ	100.518.280,89
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	12.221.249,29
	DEVLET PİRİM GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	166.395.748,93
4	FAİZ GİDERLERİ	3.981.537,31
5	CARİ TRANSFERLER	11.251.372,56
6	SERMAYE GİDERLERİ	8.292.794,52
	<b>TOPLAM</b>	<b>302.660.983,50</b>



## 5)- GELİRLER

### 1)- Vergi Gelirleri:

Bütçe ile tahmin edilen	: 87.848.500,00 TL
Devreden gelir tahakkuku	: 37.632.761,82 TL
Geçmiş yıllardan iptal edilen tahakkuk	: 949.732,76 TL
2023 yılı gelir tahakkuku	: 88.736.745,64 TL.
Toplam tahakkuk	: 125.419.774,70 TL
Yılı Tahsilat	: 71.861.045,88 TL
Ret İade	: 1.292.743,10 TL
Net Tahsilat	: 70.568.302,78 TL
2024 yılına devreden tahakkuk	: 53.558.728,82 TL'si
<b>Tahsil oranı %56.27</b>	

### 2)- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

Bütçe ile tahmin edilen	: 10.758.800,00 TL
Devreden gelir tahakkuku	: 8.822.427,78 TL
Geçmiş yıllardan iptal edilen tahakkuk	: 67.004,65 TL
2023 yılı gelir tahakkuku	: 14.329.309,33 TL.
Toplam tahakkuk	: 23.084.732,46 TL
Yılı Tahsilat	: 6.465.422,92 TL
Net Tahsilat	: 6.464.257,92 TL
2024 yılına devreden Tahakkuk	: 16.619.309,54 TL'si
<b>Tahsil oranı %28</b>	

### 3)- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler:

Bütçe ile tahmin edilen	:39.322.100,00 TL
2023 yılı gelir tahakkuku	:18.503.865,22 TL.
Toplam tahakkuk	:18.503.865,22 TL
Tahsil oranı %100	

### 4)Diğer Gelirler:

Bütçe ile tahmin edilen	: 219.663.140,00 TL
Devreden gelir tahakkuku	: 22.685.181,06 TL
Geçmiş yıllardan iptal edilen tahakkuk	: 329.240,94 TL
2023 yılı gelir tahakkuku	: 204.596.258,48 TL.
Toplam tahakkuk	: 226.952.198,60 TL
Yılı Tahsilat	: 194.168.858,18 TL
2023 yılına devreden Tahakkuk	: 32.783.340,42 TL'si
<b>Tahsil oranı %85.55</b>	

### 5)Sermaye Gelirleri:

Bütçe ile tahmin edilen	: 26.447.460,00 TL
-------------------------	--------------------



2023 yılı gelir tahakkuku : 13.445.547,98 TL.  
Toplam tahakkuk : 13.445.547,98 TL

**Tahsil oranı% 100**

Devreden gelir Tahakkuku : 69.140.370,66 TL

Geçmiş yıllardan iptal edilen Tahakkuk : 1.345.978,35 TL

2023 yılı gelir tahakkuku : 339.611.726,65 TL.

Toplam tahakkuk : 407.406.118,96 TL

Yılı Tahsilat : 304.444.740,18 TL

Ret ve iade : 1.293.908,10 TL

Düşüldükten sonra

Yılı Net tahsilat :303.150.832,08 TL

2024 Yılına devreden Tahakkuk :102.961.378,78 TL

**Gerçekleşme oranı %74**

**6) Sonuç olarak**

2023 Yılı Bütçe ile Tahmin edilen :275.000.000,00 TL

2023 yılı Ek bütçe :109.000.000,00 TL

2023 yılı toplam Gelir Bütçesi :384.000.000,00 TL

Banka İşlemleri: Belediyemiz 2023 yılı içerisinde 355.663.692,38 TL Banka hesabına girmiş olup 340.374.807,06 TL çıkmış 15.288.885,32 TL 2024 yılına devir etmiştir.

	2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	2023 YILINDA TOPLANAN GELİR	2024 YILINA DEVREDEN ALACAK
1	VERGİ GELİRLERİ	71.861.045,88	53.558.728,82
3	TEŞEBBÜSVEMÜLKİYET GELİRLERİ	6.465.422,92	16.619.309,54
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	18.503.865,22	
5	DİĞER GELİRLER	194.168.858,18	32.783.340,42
6	SERMAYE GELİRLERİ	13.445.547,98	
	TOPLAM	304.444.740,18	102.961.378,78



## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

#### **a-Yazı İşleri Müdürlüğüne;**

Yazı İşleri Bürosu :

E-Belediye üzerinden, posta ile veya elden gelen resmi evrak ve dilekçeler kayda alınarak, işleme konmak üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmış, verilen cevaplar ve gönderilen resmi yazılar kayda alınarak, zimmetle veya postayla gideceği yere ulaşması sağlanmıştır. Yazı işleri Posta gönderilerinde kullanılmak üzere Kamu İhale Kanununun 22-d (Parasal Limit Kapsamında) doğrudan temin yoluyla 2023 yılı içerisinde 58.429,50 TL'lık Posta Pulu alınmıştır.

Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların kayıtları tutulmuştur. Gelen Evrak Sayısı: 18.219- Giden Evrak Sayısı : 10.713 - Dilekçe Sayısı : 3.314 olmuştur. 2023 yılında toplamda 32.246 adet evrakın giriş, çıkış ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

2023 yılında Belediyemize 686 adet CİMER başvurusu olmuş ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Kararlar Bürosu:

Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Yasasında ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis gündemini, müzakere zaptını ve kararlarını yasaya uygun şekilde düzenleyerek, imzalatır, onaylatır, deftere işler ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlar.

Belediye Encümen toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar yürütür. Belediye Encümen gündemi hazırlayarak alınan Encümen kararlarını yazar, deftere işler ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlar.

2023 yılında 88 adet Meclis Kararı ve 368 adet Encümen Kararı yazılarak kararlaştırılmış ve ilgili yerlere e-imzalı olarak sistem üzerinden ve ihtiyaç halinde ıslak imzalı olarak zimmetle verilmiştir.



## Arşiv Bürosu :

Arşiv birimimiz 2021 yılında kurum arşivi olarak kurulmuş ve tüm müdürlükler ile yazışmalar yaparak geriye dönük evraklar teslim alınmaya başlanmıştır.

Yazı işlerine ait olan ve arşiv statüsü kazanan tüm evrakları tasniflenip kayıt altına alınarak dolaplara kaldırılmıştır. Tüm Meclis ve Encümen Kararları taratılarak, bilgisayar ortamında kayıt altına alınmış ve ulaşılabilir bir durumda bulundurulmaktadır. Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği defterler ve dosyaların Birim Arşivinde muhafazası sağlanmıştır. Birim arşivinin yürürlükte bulunan Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (11. sayı) ile Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ile yürürlükte ki mevzuat hükümlerine göre yürütülmekte olup, Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevler yapılmaktadır.



06 Şubat 2023 tarihindeki Kahramanmaraş depreminde arşiv raflarımız yıkılması sonucu zarar gördüğünden Dört Yol Belediye Başkanının 17.04.2023 tarih ve 23629 sayılı oluru ile (23 DT461076 Doğrudan Temin Numaralı) Doğrudan 4734 Kapsamında 2-d (Parasal Limit Kapsamında) 542.000,00 TL'ye, yönetmenliğe uygun Arşiv tipi volanlı (Compact) 15480 adet 8cm lik Standart Klasör kapasiteli (6 adet tekli, 6 adet kapaklı, 78 adet çift taraflı olmak üzere toplam 86 adet) dolap alınmıştır.

Arşiv birimine gelen banka eksperlerinden, ekspertiz rapor ücreti ve evrak tasdik ücreti olarak 2023 yılında 58.660,00 TL gelir elde edilmiştir.

Yıllarında müdürlüklerden gelen ve birim müdürlüklerinde saklama süreleri sona eren evrakların Devlet Arşivleri Başkanlığın onayı ile imha komisyonu kurularak evrakların imhası konusunda çalışmalar her yıl devam etmektedir.



## **b-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne;**

2023 Dönem içinde Memur personelden; 3 Naklen Tayin, 2 Memur Vefat ve 2 Memur Emekli, 4 işçi emeklilik nedeniyle toplam 11 çalışan görevlerinden ayrılmıştır.

Buna göre 01.01.2024 (yılbaşında) tarihinde personel sayımız, 193 Memur, 45 İşçi, 9 Sözleşmeli ve 284 Belde Hizmetleri İmar Ltd. Şti. elemanı olmak üzere toplam 531 olmuştur.

Belediye de tüm çalışanların, işe giriş ve çıkışlarını kontrol altına almak ve disipline bağlamak için Bilgi işlem servisinde bastırılan personel kurum kimlik kartları yazışmaları birimimizce yapılmakta olup personel takip cihazlarının bakım, onarım ve güncelleştirmeleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer servislerle yazışmalar yapılmış ve günü evraklara cevap verilmiştir.

Performans istihdamı Bütçe ödeneklerine göre yapılmaktadır.

-Bütçe ödenekleri %30'u aştığından istihdam kısıtlamasına gidilmektedir.

-Hedeflenen personel istihdamı gerçekleştirilmiştir.

-Kaynak ihtiyaçları Belediye Bütçesindeki gelir ve gider durumuna göre karşılanmaktadır.

## **c- Bilgi İşlem Müdürlüğüne;**

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servis Bakım ve Onarım Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinde oluşan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs. araçlardan kaynaklanan sorunlar teknik personelimiz marifeti ile giderilmiş ayrıca kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme ile ilgili sorunlar da personelimiz tarafından üstün gayret gösterilerek giderilmiştir.

Birimlerimizden gelen toplam 2621 adet istek, talep ve teknik arıza sorunları giderilmiştir. Bunlar aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir.



AYLAR	FAALİYETLER						
	Sistem Sorunları	Bilgisayar Sorunları	Yazıcı Sorunları	İnternet Sorunları	Network Sorunları	Otomasyon Sorunları	Kamera Kurulum Sorunları
Ocak	88	31	16	13	38	41	2
Şubat	116	24	15	12	71	12	0
Mart	111	47	22	16	50	19	0
Nisan	54	43	19	21	44	38	4
Mayıs	63	27	16	4	32	46	8
Haziran	51	51	25	15	31	43	1
Temmuz	50	32	18	13	28	46	4
Ağustos	46	31	17	13	27	51	9
Eylül	52	28	17	13	8	58	0
Ekim	84	53	23	18	5	41	2
Kasım	80	42	19	16	6	47	13
Aralık	97	26	14	13	11	62	8

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, 2023 yılında teknolojik ömrünü tamamlamış ağ altyapımızı daha güçlü ve güvenli hale getirmek amacıyla önemli bir yenileme sürecinden geçtik. Bu kapsamda, ağ kablolarımız, eski tip switch'lerimiz, güvenlik duvarımız ve telefonlarımız üzerinde gerçekleştirdiğimiz güncellemelerle, bilgi işlem altyapımızın çağın gereksinimlerine uyum sağlamasını sağladık.

Personelimizin katkılarıyla gerçekleştirilen yaklaşık 14.000 metre kablo yenilemesi sonucunda, internet ve ağ hızımız şu anda maksimum seviyede kullanılabilir durumda. Her bir odaya entegre edilen birer adet IP telefon ile iletişim altyapımızı daha da güçlendirdik ve bu sayede sorunsuz bir iletişim ortamı oluşturduk.

Siber güvenlik tedbirlerimizi artırmak adına VLAN ağ yapılandırmasına geçerek, her kata farklı bir IP bloğu atayarak veri güvenliğini daha da sağladık. Ayrıca, omurga ve kenar switch'ler kullanarak ağımızın veri trafiğini daha düzenli ve etkili bir şekilde yönetebilmekteyiz.

Bu teknolojik geliştirmeler, kuruluşumuzun verimliliğini artırmakla kalmayıp aynı zamanda siber güvenlik alanında da daha güçlü bir konuma gelmemizi sağlamıştır. Geleceğe daha güçlü bir altyapı ile hazırlıklı olmak adına bu tür iyileştirmelere devam etmeyi planlıyoruz. Kurumsal memnuniyet ve kurumsal başarı adına bu adımların önemli birer kilometre taşı olduğunu düşünüyoruz."

#### Elektronik Belge Yönetim Sistemi Üzerinde Yapılan İşlemler

01.01.2023 -31.12.2023 Tarihleri Arasında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 518 Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 46, onay alınan evrak sayısı 7'dir. Toplam 23'dür.



## Ç-İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere tüm müdürlüklerin çalışmalarına bilgisayar ortamında bulunan halihazır harita plan ve tapu bilgileri ile destek verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün plan altlığı olarak kullanmak üzere her türlü harita ve sayısal veri ihtiyacı karşılanmıştır.

1/1000' lik Uygulama Revizyon İmar Planı doğrudan temin işlemi ile yapılmıştır.

İlçemiz 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına; Askı sürecinde gelen itirazlar değerlendirilerek, kabul edilen değişiklikler doğrudan temin işlemiyle yapılmıştır.

2023 yılında 122 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

2023 yılında 45 adet iskân ruhsatı düzenlenmiştir.

2023 yılında 84 adet imar çapı düzenlenmiştir.

2023 yılında Yanan Yıkılan formu düzenlenmemiştir.

Günlük olarak gelen vatandaşların bilgilendirilmesi gerektiğinde servislere yönlendirilmesi,

Gelen yazıların kaydedilmesi, cevaplandırılması ve sürecinin takip edilmesi,

Servislerden gelen kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi,



Encümene sunulacak evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması,

Meclise yazılacak yazıların hazırlanması ve yazılması,

Tadilat taleplerinin sonucunda vatandaşa ve valiliğe yazı yazılarak bilgi verilmesi,

Harcamaların hak ediş raporlarının düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,

Memur ve işçi personellerinin mesai devam çizelgesi hazırlanması ve takip edilmesi,

Kaçak inşaatların yazışmaları,

3194 sayılı İmar Yasasının 18. maddesi uygulamaları, yazışmaları,

Devlet İstatistik Enstitüsü, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Sosyal Sigortalar Kurumu'na ruhsat ve iskanların gönderilmesi

#### **d- Teftiş Kurulu Müdürlüğüne;**

Müdürlüğümüz kurulduğu 2022 yılından bugüne kadar birçok konuda Başkanlık Makamı tarafından verilen ön inceleme, araştırma ve disiplin soruşturmalarını eksiksiz olarak yerine getirmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı birim teftişleri büyük ölçüde bitmiş olup 2024 Nisan ayı sonunda atamaya yetkili amir imzalı olarak tüm birimlere yayınlanacaktır. Teftişler ve soruşturmalar esansında müdürlüğümüz ya da muhakkikliğimiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin onaylı olarak eksiksiz şekilde gönderilmesi kanuni zorunluluk olup bu hususun bazı personel ve müdürlüklerce savsaklandığı tespit edilmiştir. Söz konusu durumu belirli aralıklarla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir. Bundan sonraki süreçte 657 sayılı kanun ve disiplin yönetmeliği hükümlerine riayet edilerek zaman aşımı ve benzeri



durumlarla karşılaşılmaması için gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

### **e-Basın Yayın Müdürlüğüne;**

Belediye çalışmalarının, tanıtımı ve duyurulması amacı ile ilgili olarak afiş, billboard, tanıtım kataloğu ve broşürler hazırlanmıştır.

Dörtüyl İlçesinde faaliyet gösteren yerel gazetelerde Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler, arşiv haline getirilmektedir.

2023 yılı içerisinde dini ve milli bayramlar ile özel günlerin birlik ve beraberlik içerisinde kutlanması ve duyurulması amacıyla sosyal medya ( facebook, twiter, instagram ) ve resmi web sayfamızda gerekli paylaşımlar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Fen İşleriyle alakalı ses yayın cihazının kurulumu, yolların asfaltlanması, parke taşı, kum, çimento, briket ve hafriyat kaldırılması) talebinde bulunulmuş olup bunlar ile alakalı olarak; ilgili talep ve şikâyetler Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiş ve yerine getirilerek şikâyet ve talepte bulunulan vatandaşa geri dönüş sağlanmıştır.

Park ve Bahçeler ile alakalı ağaç budama, otların biçilmesi ile ilgili talep ve şikâyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilmiş ve yerine getirilerek şikâyet ve talepte bulunulan vatandaşa geri dönüş sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü ile alakalı dilencilik, araba park ve esnafın kaldırım işgali ile alakalı talep ve şikâyetler Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiş ve yerine getirilerek şikâyet ve talepte bulunulan vatandaşa geri dönüşü sağlanmıştır.

Temizlik İşleri ile alakalı çöp konteynırı talebi ve tadilatı, çevre temizliği ile ilgili talep alınıp ilgili birime bildirilmiş ve yerine getirilerek şikâyet ve talepte bulunulan vatandaşa geri dönüşü sağlanmıştır.

Meclisimizin aldığı meclis kararlarını vatandaşımıza bildirmek amacı ile facebook üzerinden canlı yayın yapılmakta ve aynı zaman da belediyemiz web sitesinde de yayınlanmakta ve günlük olarak faaliyet gösteren yerel gazetelerde meclis karar özetleri Basın İlan Kurumu aracılığı ile ilan edilmektedir.

Belediyemiz iç birimlerinden gelen ihale ve duyuruların belediyenin web sitesi ve sosyal medyalarında yayınlanması

Dış Kurumlardan gelen yazıların vatandaşlarımıza Belediyemizin web sayfasından duyurulması sağlanmıştır.



Belediyemiz müdürlüklerinin tamamına gerekli görülmesi durumlarında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak Kültür İşleriyle koordineli olarak çalışıldı.

İlanlarla ilgili koordinatör birim olmamız sebebiyle belediye adına tüm ilanlar birimiz tarafından takip edilmektedir.

İç Birimler ve Dış Kurumlardan gelen duyuruların Belediyemiz Anons sistemi ile yapılması sağlandı.

Günlük olarak ilçemizdeki nöbetçi eczaneleri facebook ve web sitemizde yayınlanıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlıyoruz.

Dört Yol Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ; Belediyemize talep ve şikayette bulunan vatandaşlarımız güler yüz ve samimiyet ile karşılanarak ilgili birimlere ivedi olarak konu aksedilmiş ve birimlerden gelen sonuçlar vatandaşa farklı yollarla bildirilerek sonuç olumlu ya da olumsuz olması gözetilmeden mutlu bir şekilde uğurlanması sağlanmıştır.

#### **f-Temizlik İşleri Müdürlüğüne;**

##### **KATI ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI**

15 Mahallemizin 13'nde tüm cadde ve sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde ilçe genelinde günlük 100 ton olmak üzere bir yıllık süre içerisinde toplam 37.241 ton evsel katı atık toplanarak yüklenici firma Envitec Çevre Teknolojileri A.Ş. tarafından İskenderun İlçesindeki Katı Atık Merkezi'ne nakledilmiştir. Toplanan evsel katı atık için 28.488.985 TL gider tahakkuk ettirilmiştir.

2023 yılına ait olarak belediyemiz tarafından İskenderun Körfez Katı Atık Birliği Başkanlığına evsel katı atık ödemesi olarak 26.766.278 TL ödeme yapılmıştır.

165 adet (165 adet 440 LT. ve 0 adet 770 LT.) çöp konteyneri belediyemiz bütçesinden karşılanarak satın alma işlemi yapılmıştır.

900 Adet çöp varili temin edilmiştir.

##### **SÜPÜRME ÇALIŞMALARI**

15 mahallenin 13'nde cadde ve sokakların temizlik işlemleri belediyemizin de üyesi bulunduğu İskenderun Körfez Katı Atık Birliği tarafından yapılan



ihale kapsamında yüklenici firma olan Envitec Çevre Teknolojileri A.Ş. personelleri tarafından yapılmaktadır.

Bulvar ve ana caddeler her gün süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir.

### PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

İlçemizde haftada 6 adet pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme ve temizliği; Envitec Çevre Teknolojileri A.Ş. tarafından yeteri kadar elle süpürme elemanı, çöp kamyonu ve makineli süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir. Haftada 6, yıl içerisinde toplam 312 kez pazar yerlerinin temizliği gerçekleştirilmiştir.

### TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde 15 mahallenin 13'ünde ihtiyaç oldukça toplu temizlik çalışması yapılmaktadır. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye temizlik ekibi yönlendirerek temizlik yapılmaktadır.

### KONTEYNİR TAMİR VE BAKIMI İŞLEMLERİ

2023 yılı içerisinde 609 Adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak halkımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.

2023 yılı içerisinde 485 Adet yeni çöp konteyneri dağıtımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2023 yılı içerisinde 1010 Adet çöp varili dağıtımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2023 yılı içerisinde vakumlu yol süpürme aracı ile 2.790 kez cadde, sokak, pazar yeri temizliği yapılmıştır.

### TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. Müdürlüğümüze ve çağrı merkezimize yapılan müracaatlarda; evsel atıkların alınması, süpürme hizmetleri, çöp konteyneri tamiri ve yer değiştirme vb. talep ve şikâyetler en kısa zaman zarfında çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.



2023 Yılında;

Çöp Konteyneri Talebi	:	173 Adet
Varil Talebi	:	4 Adet
Konteynir Yer Değişikliği Talebi	:	66 Adet
Çöp Konteyneri Tamirat Talebi	:	53 Adet
Evsel Atıkların Alınması Talebi	:	1.131 Adet
Hayvan Ölüsü Kaldırılması Talebi	:	80 Adet
Çevre ve Park Temizliği	:	174 Adet olmak üzere toplam

1.681 adet talep ve şikâyet alınmış olup, alınan bu talep ve şikâyetler en kısa sürede yerine getirilmiştir.

### **g-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne;**

2023 yılı içerisinde 1140 ailenin yardım talep başvurusu alınmıştır.

#### **NAKDİ YARDIM:**

817 kişiye 2.360.750,00 TL nakit yardımı

#### **GIDA YARDIMI:**

815 kişiye gıda paketi yardımı 705.000,00 TL lik yardım

#### **KIRTASIYE YARDIMI:**

570 aileye 400.000,00 TL'lik kırtasiye malzemesi  
20 öğrenciye 18.000,00 TL'lik okul forması yardımı

#### **CENAZE YEMEK YARDIMI:**

7.500 Porsiyon Hazır yemek yardımı  
4540 adet Depremzede vatandaşlarımıza Ekmek arası  
Kavurma-Ayran-Çorba  
815.000,00 TL değerinde hazır yemek hizmeti alınmıştır.

### **ğ-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne;**

01 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında;



42 Gayri Sıhhi Müessese, 177 adet Sıhhi Müessese Olmak üzere toplam 219 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

3 adet Umuma Açık İçkili Yer, 16 adet Umuma Açık İçkisiz Yer Ruhsatı olmak üzere toplam 19 adet Umuma Açık Eğlence Yeri Ruhsatı verilmiştir.

Giden evrak olarak resmi kurum ve özel kişilere 510 adet yazı gönderilmiştir.

Gelen evrak olarak 1622 adet yazı ve müracaata, gereken işlem veya yazılı olarak cevap verilmiştir.

Farklı tarihlerde ilçemiz sınırları içerisinde kalan işyerlerine ziyaretlerde bulunularak ruhsat denetim faaliyetleri icra edilmiştir.

2023 yılında mevcut İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan 80 adet işyeri kapandığından dolayı ruhsatları iptal edilmiştir.

2023 yılı içerisinde verilen İş Yeri Açma ve Çalıştırma ruhsatlarından alınan toplam ücret 609.399 TL gelir elde edilmiştir.

2023 yılı içerisinde harcama gider 0 TL. olarak gerçekleşmiştir.

### **h-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne;**

2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze bağlı personeller ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerleri, tatil siteleri, hayvan besiciliği, gürültü, vs. gibi yerlerden gelen şikâyet konuları hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul, resmi kuruluş, işyerleri vb yerlerden gelen atık piller 2872 sayılı kanunu kapsamında toplanmış, yetkili kuruluşlara teslimi yapılmıştır.

Dünya Çevre Günü Etkinliği kapsamında sahilde muhtelif parklarda çevre temizliği; çocuklarla çiçek ekimi etkinliği yapılmıştır. Ayrıca köpek mamaları koyularak sokak köpekleri beslenmiştir.

Sıfır Atık projesi kapsamında Atık Getirme Merkezi kurulması için çalışmalar devam etmektedir.



## I-Hukuk İşleri Müdürlüğüne;

22 Ocak 2024 tarihinde Uyap Kurum Portal üzerinden yapmış olduğumuz kontrollerde derdest toplam 1054 dosyamız mevcuttur.

İcra Dosyası	368
İdare Dava Dosyası	347
Hukuk Dava Dosyası	229
Bölge Dosyası	66
Ceza Dava Dosyası	33
Vergi Dava Dosyası	7
YD İtiraz Dosyası	3
Soruşturma Dosyası	1

### 2023 yılında Belediyemiz aleyhine açılmış olan (davalı olduğumuz) ;

61 adet idari dava dosyası bulunmakta olup; 24 adeti olumlu neticelenmiştir. 4 adet dava dosyası iptal ile neticelenmiş, istinaf yoluna başvurulmuştur.

5 adet vergi dava dosyası bulunmaktadır ve gelinen noktada 4 adet vergi dava dosyasının yargılamasına devam edilmekte, 1 adet vergi dava dosyasının yargılaması neticesi belediye lehine sonuçlanmış ve dosya kapanmıştır.

8 adet iş dava dosyası bulunmaktadır ve gelinen noktada tüm dava dosyalarının yargılamasına devam edilmektedir .

1 adet icra hukuk mahkemesi kıymet takdirine itiraz dava dosyası olup, gelinen noktada dava dosyası davacının feragati ile neticelenmiştir.

3 adet asliye hukuk dava dosyası mevcut olup, yargılamaları hala devam etmektedir.



1 adet sulh hukuk ortaklığın giderilmesi dava dosyası mevcut olup, yargılaması hala devam etmektedir.

2023 esaslı 30 adet icra takibi olup, 9 adeti kapanmış; geri kalan 21 icra dosyası hala açık durumdadır.

2023 yılında Belediyemiz tarafından açılmış olan (davacı olduğumuz) ;

5 adet İcra Hukuk Mahkemesi dava dosyası mevcuttur. Bu dava dosyasından 2 tane kıymet takdirine itiraz dava dosyası neticelendiğinden ve değerlendirme yapıldığından kapalıdır. 2 tane kıymet takdirine itiraz dava dosyasında hala yargılamaya devam olunmakta; 1 tane icra şikayet dava dosyasında şikayet reddedildiğinden Adana Bölge Adliye Mahkemesi'nde istinaf incelemesindedir.

1 adet Asliye Ticaret Mahkemesi dava dosyası mevcut olup; bu dava dosyası da görevsizlik sebebi ile reddedildiğinden Adana Bölge Adliye Mahkemesi'nde istinaf incelemesindedir.

1 adet Asliye Hukuk Mahkemesi dava dosyası mevcut olup; bu dava dosyası dilekçeler aşamasında olduğundan yargılamaya devam olunmaktadır.

Belediyemizin suçtan zarar gören-katılan-mağdur sıfatı ile davaya dahil olduğu 7 adet Asliye Ceza Mahkemesi dava dosyası mevcut olup, sanıklar hakkında yargılamaya devam edilmektedir.

1 adet imar kirliliğine neden olma suçu sebebi ile şikayetçi olunup soruşturmasına devam edilen savcılık soruşturma dosyası mevcuttur.

**HUKUK DAVA DOSYASI :** Toplam 257 adet hukuk dava dosyası açık olup, 224 adet hukuk dava dosyası ilk derece mahkemesinde açık olup, 33 adet dava dosyası Bölge Adliye Mahkemesindedir.(27 adet istinaf dosyası öninceleme için atama beklemektedir.) 2 adet dava dosyası istinafta incelemede,1 tanesi 2023 esaslı olmak üzere 2 adet dava dosyası da Yargıtay da temyiz aşamasındadır.

**ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI :** 12 adet, 2023 esaslı açık asliye hukuk mahkemesi dava dosyası bulunmaktadır. 1 tane dahili davalı olunan davada aleyhe neticelenmiştir. 1 adet 2023 esaslı kapalı asliye hukuk dosyası mevcuttur. (iş bölümü nedeniyle görevsizlik kararı verilmiş ve başka numaralı mahkemede esas alınmıştır.)2023 yılında açılan asliye hukuk mahkemesi dosyalarından 1 tanesi itirazın iptali davası, 2 tanesi alacak davası, 6 tanesi kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat davası, 1 tanesi el atmanın önlenmesi davası ve 2 tanesi de tapu iptal tescil davasıdır. Yargılamalar hala devam etmektedir.



**ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ DOSYALARI:** 1 adet asliye ticaret mahkemesi dava dosyası mevcuttur ve aleyhe neticelendiğinden yasal süresi içerisinde yapılan itirazlar sonucu istinaf incelemesidir.

**İCRA HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI:** Toplam 16 adet icra hukuk mahkemesi dava dosyası bulunmakla birlikte; 2023 esaslı 1 adet açık, 1 adet karara çıkmış ( davanın icra dosyasındaki hacizlerin kalkması sebebiyle konusuz kalmasından dolayı feragat) , 2 adet istinaf incelemesinde olan; 2023 yılı öncesi esasa sahip 12 adet karar çıkmış, 1 adet istinafta olan dava dosyası mevcuttur. 2023 esaslı 3 adet kapalı (kıymet takdirine itiraz) , 2023 öncesi esaslı 37 adet kapalı icra hukuk mahkemesi dosyası mevcuttur. İcra hukuk mahkemesi dosyalarının 1 tanesi (icra muamelesini şikayet) haricinde hepsi kıymet takdirine itiraz dosyaları olup, taşınmazların değer artışı sağlanmış olup belediye lehine olacak şekilde neticelendirilmiştir.

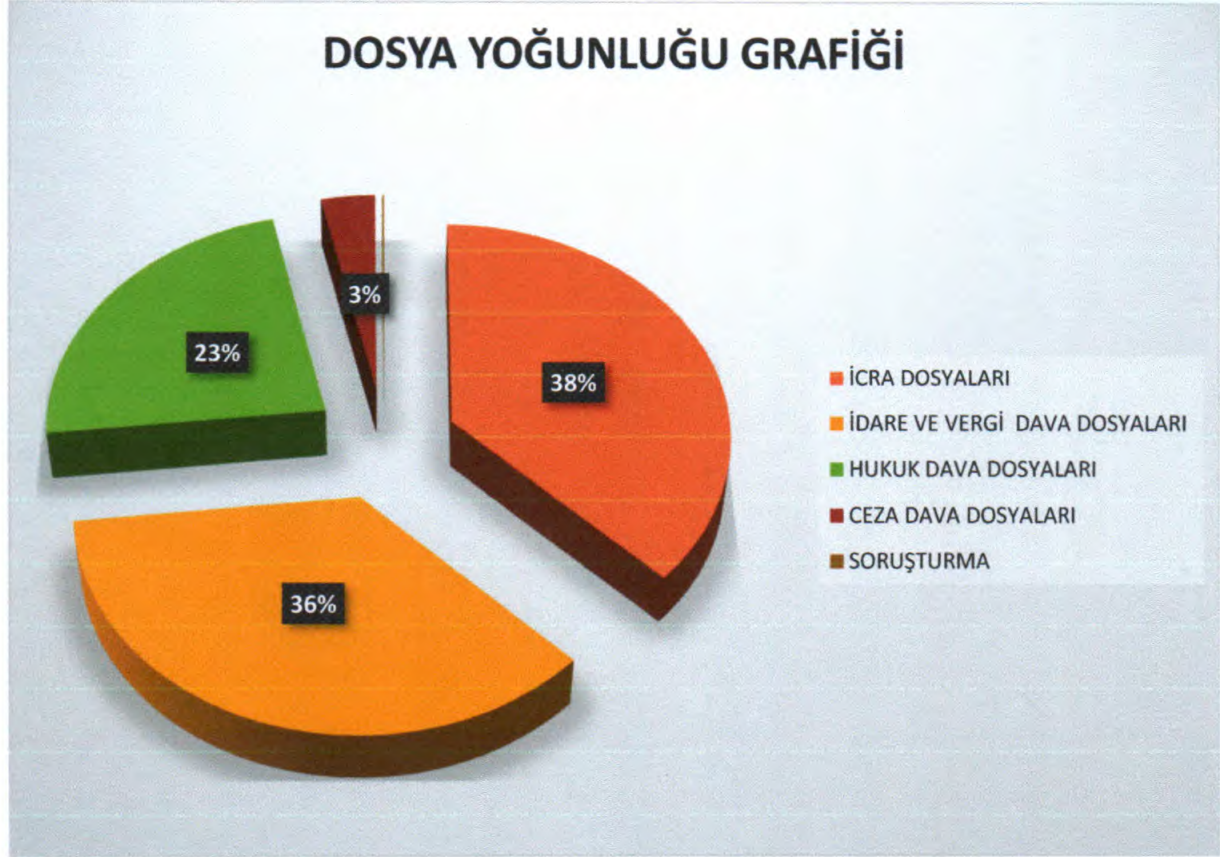
**SULH HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI :** Toplam 18 adet sulh hukuk mahkemesi dava dosyası bulunmakla birlikte; 2023 esaslı 1 adet sulh hukuk ortaklığın giderilmesi dava dosyası olmak üzere toplam 7 adet açık dosya mevcut olup, yargılamaları hala devam etmektedir. Geriye kalan 11 adet 2023 öncesine ait dosya karar çıkmış şekilde gözükmemektedir.

**İDARE ve VERGİ DAVA DOSYALARI:**

**İDARE MAHKEMESİ DOSYALARI :** 191 adet önceki yıllara ait davalı olunan dosya, 52 adet önceki yıllara ait 3.taraf olunan dosya, 106 adet deprem sonrası Hatay Valiliğine açılıp bilgi ve belge talep edilen ve Uyap Kurum Portal'da aktif gözüken dosya, 61 adet 2023 yılında açılan dosya , 10 adet kapalı dosyamız mevcuttur. 2023 yılında davalı olunan 61 adet dosyadan, 24 adet dosya belediye lehine neticelenmiştir. Geriye kalanlarda hala yargılamaya devam edilmekte olup, aleyhe neticelenen dava dosya sayısında önceki yıllara göre düşüş yaşanmaktadır. Bu sene yaşanan deprem felaketi sonrasında, deprem sonrası idarenin sorumluluğu ile ilgili tazminat talepli davalar açılmaya başlanmış ve idarenin sorumluluğu ile ilgili toplamda 5 adet dava dosyası mevcuttur. Deprem tazminatları ile ilgili davalarda henüz yargılama tamamlanmamıştır. Bunun haricinde idari dava dosyalarında çoğunluk Belediye Encümenimiz tarafından kaçak yapılara kesilen idari para cezalarının iptali talepli dava dosyalarıdır. Bunu parselasyonun iptali konulu dava dosyaları takip etmektedir. Parasal haklar konulu 3 adet dava dosyası bulunmaktadır. Atama-diğer işler konulu 1 adet dava dosyası mevcuttur. 2023 yılında 2 adet (Müdürlük) İlerleme - Yükselme - Terfi ve İntibak İşlerinin iptali konulu dava dosyası açılmış ve bu dava dosyaları da belediyemiz lehine neticelenmiştir.



**VERGİ MAHKEMESİ DOSYALARI:** Toplam 7 adet Vergi dava dosyası mevcut olup, 4 tanesi 2023 yılında açılmış, 3 tanesi önceki yıllara aittir. 1 adet belediye gelirlerine ilişkin dava, 1 adet arsa ve arazilerin m2 birim değerine ilişkin dava, 1 adet diğer vergileri ilgilendiren dava, 4 adet de ödeme emrinin iptali konu dava mevcuttur. Bu dosyaların yargılmasına hala devam etmektedir.



#### İCRA DOSYALARI:

Toplam 500 adet dosya açık bulunmakta olup, bunun 326 adet icra dosyası esas müdürlükte, 174 icra talimat dosyası mevcuttur. 39 adet icra dosyası 2023 yılına aittir.

**CEZA DAVA DOSYASI :** Toplam 29 adet açık dosya bulunmaktadır.

7 adet 2023 esaslı, 12 adet 2022 esaslı, 5 adet 2021 esaslı, 1 adet 2019 esaslı, 1 adet 2017 esaslı, 1 adet 2015 esaslı olmak üzere 27 adet açık asliye ceza mahkemesi dosyası ; 2020 yılı ve öncesine ait kapalı 27 adet kapalı asliye ceza mahkemesi dosyası mevcuttur. 2023 yılına ait dosyalardan 6 tanesinde hala yargılamaya devam edilmekte, 1 tanesi ise Yargıtay'da temyiz incelemesindedir.

2 adet ağız ceza mahkemesi dosyası mevcuttur. Bunlardan bir tanesi Bölge Adliye Mahkemesinde istinaf incelemesinde, bir tanesi ise



Yargıtay'da temyiz incelemesindedir. 20 adet de kapalı ağır ceza mahkemesi dosyası mevcuttur.

3 tanesi 2023 esaslı olmak üzere mevcutta toplam 4 adet ceza dosyası Bölge Adliye Mahkemelerinde istinaf incelemesindedir.

1 tanesi 2023 esaslı olmak üzere 2 adet ceza dosyası Yargıtay ilgili Ceza Dairelerinde temyiz incelemesindedir.

**ARABULUCULUK DOSYASI:** Açık arabuluculuk dosyası bulunmamakla birlikte, 2023 yılında toplam 32 adet arabuluculuk (4 adet Ticari Dava Şartı Arabuluculuk Dosyası, 17 adet İşçi İşveren Dava Şartı Arabuluculuk Başvuru Dosyası, 11 adet İhtiyari Arabuluculuk Dosyası) dosyası açılmış ve neticelendirilmiştir.

**Belediye Lehine veya Aleyhine Açılan Davalarda Kullanılan Masraflar**

Müdürlüğümüz bünyesindeki avukatlarımızca dava dosyalarındaki harç ve masrafların ödenerek toplam 203.942,03 TL kullanılmış ve tüm makbuzlar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yasal süresi içerisinde teslim edilmiştir. Belediye başkanlığından olur alınarak açılan davalarda harcanmıştır. Bunların yanında geçmiş yıllarda açılan ve neticelenen dava dosyaları için toplam 91.047,22 TL vekalet ücreti ve 12.829,87 TL yargılama gideri ödemesi yapılmıştır. Anlaşma sağlanan arabuluculuk görüşmeleri neticesinde, arabuluculara toplam 31.255,83 TL arabuluculuk ücreti ödemesi yapılmıştır.

### **i-Destek Hizmetleri Müdürlüğüne;**

Belediye birimlerimizin çalışma ve hizmetlerini daha hızlı ve verimli yürütmeleri maksadıyla, müdürlüğümüz hızlı ve çözüm odaklı olarak görevlerini yerine getirmiştir.

Belediye hizmet binası, ek hizmet binaları ve belediyemize ait diğer tesislerimizin yapılan rutin temizlik hizmetleri titizlikle yürütülmüştür.

Çalışma alanı ve şartlarına göre personelimize eldiven, koruyucu elbise dağıtılmıştır.

Personelimiz ve vatandaşlarımızın kullanımı için, belediye hizmet binamızın girişine ve tüm katlara dezenfektan ve atık maske kutuları yerleştirilmiştir.



Tüm Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu temizlik malzemeleri, kırtasiye ürünleri ve büro malzemelerinin (masa, sandalye vb.) yıl boyu teminine çalışılmıştır.

Sahada çalışan birimlerin telsiz frekans işlemleri ile ekipman alım, bakım ve onarım işlemleri yürütülmüştür.

Demirbaşımıza kayıtlı hizmet araçlarımızın sigorta poliçe işlemleri ile bakım-onarım işlemleri aksatılmadan yürütülmüştür.

Belediye hizmet binasının çatısında bulunan kiremitler, fayans ve fayans derz araları bakım ve onarımları yapılmıştır.

Hizmet binalarımız ve tesislerimizde bulunan klimalarımızın bakım ve onarım işlemleri düzenli şekilde yürütülmüştür.

Belediye hizmet binasında bulunan asansörün faal bir şekilde çalışması için aylık periyodik bakımları aksatılmadan yürütülmüştür.

Belediyemiz envanterinde bulunan tüm demirbaş ve taşınırın takip ve kontrolleri ile yeni alınanların sisteme kayıt işlemleri ve kayıttan düşme işlemleri aksatılmadan yürütülmüştür.

### **j-Park ve Bahçeler Müdürlüğüne;**

Yazlık ve kışlık 25.000 mevsimlik çiçek alımı yapıldı.

Yıl içerisinde düzenli olarak tüm parkların oyun aletleri ve spor aletlerinin bakımı yapıldı.

Tüm mahalleler ve sokakların ağaçları budandı ve temizliği yapıldı.

İlçemizde bulunan bakıma ihtiyacı olan tüm palmye ağaçlarının budaması yapıldı.

Vatandaşlardan gelen istek ve talepler yerine getirildi.

Şehit Sedat KESKİN parkına çocuk oyun grubu alınarak parka kuruldu ve parkın zemin bakımı yapıldı.

Şehit Mete CAN Parkının yürüyüş yolu, bakımı, tadilatı ve dere kenarına demir korkuluk işlemleri yapıldı.

Kemal Gözübenli Parkının işletme çatı tamiri ile parkın genel bakımı ve bankların tamiri yapıldı.



İlk Kurşun Parkının bakım, onarım ve tadilat yapım işleri yapıldı.

Dörttaş sahili mesire alanında bulunan yeşil alanların sulanması amacıyla sondaj kuyusu açıldı, mesire alanı düzenlemesi ve kullanımı halka açıldı.

1 Adet Çim Çim Biçme traktörü ve 1 Adet Çim Biçme Makinası alınarak ve ot biçiminde kullanılmaktadır.



1 Adet Dalgıç Pompa alındı.  
(Havuzların temizliğinde kullanılmak üzere)

12 Adet Kamelya alındı ve belirlenen alanlarda halkın kullanımına sunuldu.

Kara Hasan Paşa Sosyal Tesisi Bahçesinde kullanılmak üzere çim alındı ve tesis bahçesi çimlendirildi.

Hanifi İLHAN parkının bakım tadilat ve onarımı ile boyana işi yapıldı.

Yeşilköy Mahallesiinde Cumhuriyet Parkı yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.

Kışlalar Mahallesiine park yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.

Yapımı TOKİ tarafından tamamlanarak Belediyemize devri yapılan Numune Evler Mahallesiinde Bulunan Millet Bahçesi teslim alınarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Perihan PEKER, Şehit Ömer Halis DEMİR, İbrahim SOYLU ve Turunçgiller parklarında genel olarak bakım ve tadilat işlemleri yapıldı.

Sera da bakım ve onarım işleri yapıldı.

İlçe geneli parklarda aydınlatma malzemeleri alımı ve bakımı yapıldı.

Altınçağ mandarin bahçesinin dönemsel bakımları kapsamında gübreleme, ilaçlama ve sulama işlemleri yapıldı.

300 Adet Bayrak ve 60 m. Bark-Flama alınarak eskimiş, yıpranmış ve rengi solan bayraklarla değişimi yapıldı. Milli bayram ve resmi törenlerde şehrin süslemesi yapıldı.

Çeşitli ağaç fidanı alınarak parklarda peyzaj düzenlenmesinde dikimleri yapıldı.



600 kg. Çim tohumu alınarak ilçe geneli parklarda kullanılarak ekimi yapıldı.

06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremde ilçemizde oluşan zarar ve kayıplarda personelimiz ekipmanlarıyla birlikte aktif görev almış, vatandaş ve resmi kurumların talepleri yerine getirilmiştir. Çadır kent kurulumu ve yardımların vatandaşlara ulaşmasında müdürlüğümüz personeli direk etkili olmuştur.

### **k-Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne;**

#### **Emlak Bürosu**

Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kayıtları düzenli olarak tutulmuş, takip ve kontrolleri yapılmıştır.

İfrazen veya tevhidden ada/parsel numarası, alanı, cinsi değişen veya kat irtifakı kurulan taşınmazların kayıt değişiklik işlemleri yapılmıştır.

Gerek mükelleflerin beyan verme sorumluluğunun yerine getirilmesi gerekse de gelir artırıcı çalışmalar kapsamında, özel mülkiyete ait emlak beyanı bulunmayan taşınmazların veya eksik beyan verilen taşınmazların tespiti yapılarak, beyana çağrıda bulunulmuştur. Yaklaşık 509 adet beyana çağrı gönderilmiştir. Akabinde tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Gelir artırıcı çalışmalar kapsamında, imar uygulaması sonucunda ada/parsel numarası, cinsi ve miktarı değişen taşınmazların ve yapı kullanma belgesi alan taşınmazların tespiti yapılarak, beyan güncellemeleri yapılmıştır.

Gerek intikal gerekse de satış işlemleri sonucu, malikleri ya da hisse miktarları değişen gayrimenkullerin beyan güncelleme işleri, günlük işler kapsamında devam etmiştir.

7440 sayılı yasa kapsamında yapılandırma işlemleri yapılmıştır.

Emlak Bürosunun 2023 yılı tahsilat bilgileri ise aşağıdaki gibidir:

Emlak Vergisi Gelirleri                      TOPLAM : 39.197.045,23 TL

#### **Kiralama Bürosu**

2023 yılı mülkiyeti belediyemize ait 61 ada 52 (yeni 1314 ada 5) parsel sayılı taşınmaz üzerindeki Kat Karşılığı İnşaat işi devam etmiş olup, tamamlanma aşamasındadır.



Kurumumuza ait gayrimenkullerin fuzuli şagilden korunması sağlanmış, fuzuli şagil tespit edilen taşınmazlara ecrimisil uygulanmıştır.

Kiraya verilecek belediye mülkleri tespit edilerek 2886 sayılı yasanın 45. maddesine istinaden açık ihale usulü ile ihaleye verilmesi ve sözleşmeye bağlanması sağlanmış olup, bu çalışma kapsamında 245 işyeri, 16 arsa, 26 büfe ve 15 adet Atm Kabini olmak üzere toplam 302 adet gayrimenkul kiraya verilmiştir.

Kirada olan ve ihale süresi, devam eden mülklerin TÜFE (12 aylık ortalama) oranda kira artışları yapılarak, tahakkuk işlemleri güncellenmiştir.

Kiraya verilen mülklerin düzenli olarak kontrolü yapılmış, sözleşmeye aykırı hususların olmamasının temini sağlanmıştır.

Kira süresi dolan taşınmazların tahliyesi yapılarak, ihale süreci ve akabinde sözleşmenin yenilenmesi sağlanmıştır.

Kiralama Bürosunun 2023 yılı tahsilat bilgileri ise aşağıdaki gibidir:

Kira Gelirleri	3.025.907,73 TL
Ecrimisil Gelirleri	807.094,32 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>3.833.002,05 TL</b>

#### Kamulaştırma Bürosu

İlçemiz Numune Evler Mahallesi 1058 ada 9 parselin tamamının Belediye Encümeninin 22/12/2023 tarih ve 353 sayılı kararı ile karar verilmiş olup, işlem hala devam etmektedir.

Dört Yol Belediye Encümeninin 02/02/2023 tarih ve 17 sayılı kararı ile halen Belediye Şantiyesi olarak kullanılan parseldeki küçük hissedarların hisselerinin kamulaştırmasına karar verilmiş olup, işlem halen devam etmektedir.

Belediye Encümeninin 14/12/2023 tarih ve 351 sayılı kararı ile İlçemiz Çaylı Mahallesi İmar Planında yol ve park olarak planlanan hissenin kamulaştırılması ile ilgili işlem halen devam etmektedir.

#### İdari ve Mali İşler Bürosu

Müdürlüğün tüm yazışmaları, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımı, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivinin takip ve düzeni sağlanmıştır.



Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personellere duyurulmuştur.

Personelin her türlü özlük işleri tam ve zamanında yapılmıştır.

Müdürlüğün gider bütçe taslağı ve faaliyet raporları hazırlanmıştır.

Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüştür.

Hazine arazilerinin satışından kamu kurumlara ayrılan paylar kapsamında belediyemiz paylarının, vergi borcumuza karşılık mahsubunun yapıldığının takibi muhtelif periyotlarda yapılmaktadır.

### **I- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne;**

Yeşilköy mahallesinde konuşlanan Karahasan Paşa Sosyal tesisinde düğün salonumuz ve nikah servisimiz vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Ancak düğün salonu 02 Mayıs 2023 tarihinde Belediyemiz şirketine tamamen meclis kararıyla devredilmiştir.

Özerli mahallesinde İlk Kurşun Müzesi hizmet vermektedir.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Kuzuculu, Altınçağ, Ocaklı, Çaylı, Yeşilköy, Yeniyurt, Kışlalar, Karakese, Özerli mahallelerinde faaliyet gösteren AÇEM ( Anne Çocuk Eğitim Merkezi) merkezlerinde 2022/2023 eğitim öğretim süresi içerisinde Dört Yol Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile yapılan Protokol kapsamında bayan vatandaşımıza ( *kırkyama, dikiş nakış, ahşap süsleme, iğne oyası, ev tekstil ürünleri, çocuk üst giysileri dikimi vb.*) eğitim verilmekte, kursiyerlerimizin ve diğer vatandaşlarımızın çocuklarına ise oyun odası eğitimi verilmektedir.



09 Ocak 2024 günü Dört Yol' un Düşman işgalinden kurtuluşunun 102. yıldönümü etkinlikleri çevre illerden gelen ( Adana, Kahramanmaraş, Kilis, Hatay ve Osmaniye) çetelerle ve İskenderun ilçesinden gelen bando takımı ayrıca okullarımızın hazırladıkları halk oyunları eşliğinde kutlanılmıştır.



Milli mücadelede İlk Kurşun' un 19 Aralık 1918' de ilçemiz Dört Yol' da atılışının 105. yılı etkinlikleri kapsamında Adana Yeşiloba Hipodromunda düzenlenen "İLK KURŞUN KOŞUSU " Dört Yol Belediyesi olarak Türkiye Jokey Kulübüne Kupa takdim edilmiştir.

Her yıl geleneksel olarak yapılan İlk Kurşun ve Kültür, Sanat ve Turunçgil Festivali bu yıl düzenlenmemiştir.

### Evlendirme Servisi

Evlendirme memurluğumuzda 2023 yılına ait aile cüzdanı bulunmamaktadır.



01.01.2023 Tarihi ile 31.12.2023 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğumuzda 1032 (binotuziki) Evlendirme gerçekleştirilmiştir ve evlenmelerin 70' i yabancı evliliktir.

Evlendirmelere ait evlenme kütük defterleri 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurulmuştur.

Evlenen Çiftlere Aile Cüzdanları 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurulmuş ve evlenen çiftlere teslim edilmiştir.

Evlendirmeleri yapılan çiftlerin MERNİSLERİ 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurularak Dört Yol Vatandaşlık ve Nüfus İşleri Müdürlüğüne evlendirme memurluğumuz tarafından elektronik ortamda teslim edilmiştir.



17 Mayıs 2021 tarihi itibarı ile Evlendirme Memurluğumuza tescil yetkisi verilmiştir. 989 adet tescil işlemi gerçekleştirilmiştir. 43 adet yabancı evlilik tescil için Nüfus Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Bu süre içerisinde 1066 (bin altmış altı) adet Evlenmek için başvuruda bulunan çiftlerin başvuruları 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olup olmadığı incelenmiştir;

1032 (bin otuz iki) adet başvuru Evlendirme memurluğumuz tarafından incelenmiş, 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olduğu tespit edilerek başvuruları kabul edilmiş ve ilerleyen günler için randevu verilip nikahları kıyılmıştır.

6 (altı) adet başvuru ise Evlendirme memurluğumuz tarafından incelenmiş, 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olmadığı gerekçesi ile başvuruları kabul edilmemiştir. 24 (yirmi) evlilik 2024 yılına devretmiştir. 4 adet başvuruda akıl sağlığı nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Evlendirme memurluğumuza bilgi edinmek için 1066 çift gelmiş ve çiftlere gerekli bilgilendirmeler memurluğumuz tarafından yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğumuzdan bu süre içerisinde gelen evrak 77 giden evrak 56 adet evrak kayıtları yapılmak suretiyle evrak çıkışı ve girişi yapılmıştır.





## **m-Zabıta Müdürlüğüne;**

Rutin esnaf denetim ve kontrolleri yapılmaktadır.

Ekiplerimizce düzenli olarak mıntıklarında bulunan kaldırımlarla ilgili düzenlemeleri, yaş sebze ve meyve satan esnafların fatura ve etiket kontrolleri yapılmaktadır.

Fahiş fiyat ve stokçuluğun önlenmesi ile ilgili denetimlerimiz sürekli olarak yapılmakta denetim sonuçları Kaymakamlığıımıza rutin olarak gönderilmektedir.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte izinsiz ve kaçak olarak ev tüpü ve piknik tüpü satışı yapanlar ve bulunduranlar hakkında ekipler oluşturularak rutin olarak kontroller yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü olarak, Emniyet, ilçe tarım, İlçe sağlık Müdürlükleri ile sigara ve gıda imhası yapılmaktadır.

Yabancıların işletmekte olduğu işyerleri ve tabelaların kontrolleri yapılarak, ilgili çalışmalarımız Kaymakamlık İdare Denetim Bürosuna rutin olarak gönderilmektedir.

Tarihi geçmiş ürünler ve fiyat etiketi denetimleri sürekli olarak yapıldı yapılmaktadır.

İnternet kafe denetimleri sürekli olarak yapılmaktadır.

Dilencilikle mücadele aralıksız devam etmekte olup 23 kişiye idari para cezası düzenlenmiştir.

Semt pazarlarında pazarcı esnafına ölçü tartı aletlerinin muayene zamanı gelenlerin muayene yaptırmaları konusunda anonlar yapılmıştır.

İlçemizdeki Tüm fırınların periyodik olarak her ay denetimlerine devam edilmekte ve Kaymakamlık Makamına gönderilmektedir.

Lokantaların esnaf teftiş defterleri ve personellerinin portör muayeneleri düzenli olarak yapılmaktadır.

İçkili işyerlerin denetim ve kontrolleri aralıksız devam etmektedir.

Umuma açık yerlerin denetim ve kontrolleri yapılmaktadır.

Kaymakamlık makamınca kurulan komisyon ile Hurdacılık yapan işletmelere has belirtilen işlemlerin denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

Çok sayıda Belediyemiz Müdürlüklerden gelen yazılar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

444 7 712 no.lu çağrı merkezinden gelen çok sayıda telefona cevap verilmiş, değerlendirmeye alınıp vatandaşların mağdur olmamaları için müdahale edilmiştir.



Hazineye ve Belediyemize ait taşınmazların işgalini önlemek amacı ile sürekli olarak denetimler yapılmaktadır.

Vatandaşların kayıp ettikleri eşyalar muhafaza altına alınarak, müracaatta bulunan şahıslara kayıp ettikleri eşyalar teslim edilmektedir.

Yaşlı, Hasta ve durumu olmayan vatandaşlarımızın Hastane, Postane, Alışveriş vb. ihtiyaçları doğrultusunda Zabıta araçlarımız ile gerekli kolaylıklar sağlanmıştır.

Bölgemizde bulunan Metruk binalar, AÇEM 'ler ve güvenlik görevlisi olmayan parkların denetim ve kontrolleri sağlanmaktadır.

Yapılan denetim ve kontrollerde görülen aksaklıklar ile ilgili yazılarımız ilgili birimlere ve encümene sunulmuştur.

1310 adet gelen evrak kaydedildi.

553 adet giden evrak kaydedilmiştir.

28 adet ilan tutanağı hazırlanarak kurum içi ilgili birimlere ve ilgili kurumlara gönderildi.

151 adet Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) gelen şikâyetleri değerlendirildi.

67 adet Dört Yol Kaymakamlık Makamı Yazı İşleri Müdürlüğünden üst yazı ile gelen Cimer başvuru evraklar değerlendirildi.

28 adet kurumlardan ve şahıslardan, kurumumuza gelen talep, istek ve şikâyet yazılarına yerinde değerlendirme yapılarak cevap verildi.

291 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurusu değerlendirilerek cevap verildi, Ruhsat onayı verildi.

39 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan işletmelere gerekli uyarı, ikaz ve işlemler yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır.

5 adet Ruhsata aykırı faaliyette bulunan işletmelere işlem yapıp, Encümene sunulmuştur.

10 adet Kaçak yapı yapan şahıslara tutanak tanzim edilip, söz konusu kaçak yapı durdurulup İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sevk edilmektedir.

Yaz aylarında Vatandaşlarımızın Sahil bölgesinde daha huzur ve güven içinde vakit geçirebilmeleri için Zabıta Memuru görevlendirmesi yapılarak 7/24 mesaiye devam edilmektedir.

Belediyemiz Müdürlükleri ile birlikte Belediyemiz iş ve işlemlerinde koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

06.02.2023 tarihinde bölgemizde meydana gelen asrın felaketi depremi nedeniyle 3 araç ve tüm zabıta personel ile yıkılan alanlarda gerekli emniyet tedbirleri, yıkılma tehlikesi olan binaların denetim ve kontrolleri, vatandaşların barındıkları alanların kontrolleri, ihtiyaç sahiplerine (Odun,



kömür, su, gıda vb.) ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda müracaatlarının alınması ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

## **n- Gelirler Müdürlüğüne;**

### VERGİ GELİRLERİ

Müdürlüğümüzün 2023 yılı Gelirleri

Çevre Ve Temizlik Vergisi Tahakkuku: 13.464.740,30 TL

Çevre Ve Temizlik 2023 Tahsilatı: 3.996.122,63 TL

İlan Ve Reklam Vergisi Tahakkuku: 229.414,00 TL

İlan Ve Reklam Vergisi Tahsilatı: 114.017,26 TL

Genel Tahakkuk Vergileri Tahakkuku: 26.950.396,04 TL

Genel Tahakkuk Vergileri Tahsilatı: 20.382.308,91 TL

2023 yılında Tahakkuk ve Tahsilatları yapılmıştır.

### GİDERLER

Dört Yol Belediyesi Halk Plajında görevlendirilen Can Kurtaran Hizmet Alımından Dolayı Dört Yol Belediyesi Kent Hizmetlerine 216.000,00 TL Ödeme yapılmıştır.

Borçlu Mükelleflere giden ödeme emri tebligatından dolayı da 143.418,00 TL Posta Gideri Yapılmıştır.

### YAPILAN İŞLEMLER

Gelirler Müdürlüğü olarak borçlu mükelleflere 4267 Adet Ödeme Emri gönderilmiş olup 1.500 borçlu vatandaşa tlfn yoluyla bilgi verilmiştir.

## **o- Mali Hizmetler Müdürlüğüne;**

Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön kontrole ilişkin gelir ve giderlerini, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, diğer mali mevzuat hükümlerini uygunluğu ve kaynaklara etkili verimli şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol eder. Müdürlüğümüz ayrıca



her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük olup olmadığını kontrol eder. Kamu gelir ve giderlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımını sunar.

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra, hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin yapılması, ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin ihtiyaçları için avans verilmesi ve harcanması, yapılan avansların bütçeden mahsubunun yapılması ve ödenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, 2464 sayılı belediye gelirler kanunu gereği belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediği tespit ve takip etmek, süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek, ödeme emri tebliğ sonucu alacağın ödenmesi halinde haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlemekle yükümlüdür.

Gelen yazışmalara cevap verilmesi, iller bankası payının ve kesintilerinin takibi, Ç.T.V ve eğlence vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, işçi-memur-sözleşmeli personelin maaş ödemesi, KDV ve muhtasar beyannamelerin hazırlanması ve E Beyanname programına girilmesi,

Belediyemizin bütçe çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürünün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait bütçe kesin hesap cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal takibi ve sonuçlandırılması, Aylık mizan verilerinin KBS bilgi sistemine girişinin yapılması, Sayıştay Başkanlığı veri kontrol ve aktarım uygulaması aylık veri girişleri yapılmaktadır. Ödenek yetersizliği durumlarında aktarma yapılması, Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrollüde yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

### **Ö- Özel Kalem Müdürlüğüne;**

Belediye Başkanına intikal eden sözlü yada yazılı talepleri, randevuları gün lük olarak takip edilir.

Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlar.

Başkanın özel ve resmi yazışmaları ile müdürlüğün tim yazışmalarının takibi edilmesi ve sonuçlandırılmasını takip eder.

Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edilir, başkanın görmesi gereken üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunulur.

İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılır.

Protokolle ilgili işlemleri takip eder.



## p- Gençlik ve Spor Müdürlüğüne;

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün amaç ve hedefi Dört Yol ilçesinde bulunan spor tesislerinin bakımı ve yeni tesislerin ilçemize kazandırılması gençlerimizin spora daha etkin katılmasını sağlamak spor aktiviteleri düzenlemek kulüplerimizin malzeme ve ihtiyaçlarını hızlı şekilde yasal mevzuata uygun olarak temin etmek.

## r- Sağlık İşleri Müdürlüğüne;

Belediye faaliyetlerine aktif olarak 6 Şubat deprem felaketi sonrası katılan Müdürlüğümüz Nisan ayı sonrası rutin faaliyetlerine başlamıştır. Dört Yol Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Evi olmadığı için Belediye sınırları içinde bulunan hasta yaralı ve bakıma muhtaç sokak hayvanları Hatay Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Evine tedavileri yapılmak üzere buldukları yerden alınıp H.B.B. Geçici hayvan bakım ve rehabilitasyon evine teslim edilmektedir.

Aylık olarak rutin ve ihbara dayalı kontroller ile alınan hayvanların sayısal değerleri tablo da belirtilmiştir.

Alım tarihi	Trafik kazası	uyuz	hasta	yavru	Isıran hayvan karantina	kısırlaştırma	Yasak ırk	Hasta kedi	Tedavi edilen
OCAK	12		4	31		20	1	1	
ŞUBAT	3		2						
MART									
NİSAN	16	4	4	14			3	2	10
MAYIS	15		4	14		27	13	4	3
HAZİRAN	2	3	10	6		10			4
TEMMUZ	2	4	11	7		2		2	1
AĞUSTOS			4	8		16	2	3	2
EYLÜL	5	6	16	6		20	2	5	3
EKİM	3	3	12	8		32	4	6	4
KASIM	4	2	6	9		24		6	3
ARALIK	5	5	11	16	1	38	2	8	



2023 yılı ihbar, müdahale ve sevk sayıları tablo da belirtilmiştir.

İhbar sayısı	517
Alınan hayvan sayısı	620
H.B.B. geçici hayvan bakım evine teslim edilen	590
Tedavi edilen	30

6 Şubat depremi sonrası ilçemiz sokak hayvanları da yiyecek bulmakta zorluk çekmiş, AFAT ve Sivil toplum dernekleri tarafında yapılan mama yardımları hayvan sever vatandaşlarımıza tutanak ile teslim edilmiş besleme yaparken fotoğraf çekmeleri tarafımıza ulaştırmaları istenmiş besleme yapılan bölgelerdeki popülasyon ve besleyiciler koordine edilmiştir. Müdürlük aracı ve personelleri ile sokak hayvanı popülasyonu yüksek bölgelerde besleme çeşitli zamanlarda besleme yapılmıştır.

Aylık olarak dağıtılan mama miktarları tablo da belirtilmiştir. Teslim tutanakları müdürlüğümüzde dosyalanarak saklanmaktadır.

Mama teslim tarihi	Köpek Maması	Kedi Maması	Müşahade de kullanılan	Zaiyat
MART				
NİSAN	645kg	840kg	45kg	
MAYIS	810kg	555kg	60kg	
HAZİRAN	195kg	15kg	90kg	
TEMMUZ	855kg	105kg	30kg	45kg
AĞUSTOS	255kg		15kg	90kg
EYLÜL	150kg	30kg	15kg	
EKİM	150kg		60kg	
KASIM		90kg	45kg	
ARALIK	105kg	510kg	30kg	60kg

Hayvan severler tarafından bakımı üstlenilmiş hasta yada güçten düşmüş hayvanlara yerinde müdahale ile tedavi yapılmış üstlenicisi ile takibi sağlanmıştır.

Belediye ihbar hattına gelen ihbarlar Hatay Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Evi kapasitesi ve kabul ettikleri koşullar dâhilinde değerlendirmeye alınmıştır.

2023 yılı Sağlık İşleri Müdürlüğüne gelen ihbar sayıları tabloda belirtilmiştir.

İhbar tarihi	Hasta-yaralı	Isırma	Saldırgan	Diğer
OCAK	10		10	23
ŞUBAT	2		1	
MART				
NİSAN	18		10	12



MAYIS	15		27	18
HAZİRAN	6		6	4
TEMMUZ	15		9	
AĞUSTOS	5		25	28
EYLÜL	16		20	22
EKİM	12		25	27
KASIM	14		16	26
ARALIK	21		30	43

Sınıflandırmaya girmeyen Emniyet müdürlüğü tarafından el koyulan bir adet at yasal bekleme süresi boyunca hayvan pazarında muhafaza edilmiş bekleme süresi sonrası Hatay Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Evi tarafından sahiplendirilmiştir.

Hatay Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Evi tarafından Kısırlaştırma, küpeleme ve aşı işlemleri tamamlanan sokak köpekleri, Müdürlüğümüz tarafından popülasyon ve besleme koşulları gözetilerek farklı noktalara yeniden salınmıştır.

NOT: H.B.B. Geçici hayvan bakımevi de kendi inisiyatifinde küpeli köpek salımı yapmıştır.

Aylık olarak salınan küpeli köpek sayıları tabloda belirtilmiştir.

Salım yapılan ay	Salınan küpeli köpek sayısı
NİSAN	20
MAYIS	28
HAZİRAN	23
TEMMUZ	32
AĞUSTOS	26
EYLÜL	36
EKİM	18
KASIM	14
ARALIK	23

### **s-Fen İşleri Müdürlüğüne;**

Müdürlüğümüze bağlı şirket personelleri Dört Yol ilçe sınırlarında cenaze düğün kültür faaliyetlerinde ortalama 1500 adet çadır kurulup sökülüştür.



İlçemiz ve Mahallerinde alt yapı çalışmalarından dolayı tahrip olan yolların bakım ve onarım çalışması için 2000 ton sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.

İlçemiz ve Mahallelerinde yolların yama ve bypass çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallerinde yaklaşık 1000 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı, döşenerek kaldırım çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizde mevcutta bulunan park alanlarının yetersizliği nedeniyle muhtelif mahallelerimizde dinlenme ihtiyacını karşılamak ve çocuklar için oyun alanı düzenlemek amaçlı yapılmıştır.

06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli 11 ili etkileyen deprem sonrası müdürlüğümüzce:



- Depremden hemen sonra kadrolu teknik personeller arama kurtarma çalışmalarında bulunmuştur.
- Eski askeriye alanının çadır kent olarak belirlenmesinin ardından teknik ekiplerimiz şirket personellerimiz çadır kentin hizmetinin verilmesi için hazırlık yapmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı garajımıza bağlı 1 adet greyder, 3 adet jcb, 5 adet kamyon ve silindir, çadır kent saha düzenleme işlerinde çalışmıştır.



- Çadır kentte hizmet aksamaması için müdürlüğümüzce vinç ve forklift iş makinası kiralama yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce çadır kentte kullanılmak üzere zemin mıcır alımı ve kum alımı yapılmıştır.
- Deprem sonrası şirketimizde belediyemizde çalışan personeller için inşaat malzemesi (kum çimento briket profil vb.) barınma yerleri yapımı için mal alımları yapılmıştır.
- Deprem sonrası olumsuz hava şartlarından etkilenen vatandaşların mağduriyetleri giderilmek üzere yaklaşık 2000-2500 yakacak odun yardımı dağıtılmıştır.
- Çevre iller ve ilçelerden gelen yardımları ekiplerimiz tarafından depremzedelere dağıtılmıştır.
- Hatay da sağlam kalan tek hastane Dört Yol Devlet hastanesine enkazlardan kurtarılan vatandaşların hastaneye getirilmesi.
- Hastanenin ihtiyaçlarının giderilmesi için personellerimiz destekte bulunmuştur.
- Çadır kente konteynırların altına yaklaşık 2000 m<sup>2</sup> parke taşı, 3500 adet bordür taşı müdürlüğümüz tarafından alınıp teslim edilmiştir.



- Müdürlüğümüze bağlı elektrik ve su tesisat ekiplerimiz çadır kent kurulumunda tesisat işlerini yapmıştır.
- Depremden dolayı muhtelif paklarda vatandaşlarımızın istifade edebilmesi için tuvalet lavabo kurulumu yapılmıştır.
- Depremden hasar gören cami minarelerinin yıkımı yapılmıştır.



- Depremden hasar gören kamu kurumlarına tadilat işlerinde yardımda bulunulmuştur.
- Depremden sonra hastane altına yaya kaldırımı yapılmıştır.
- Acil yoluna asflat yapılmıştır.

Dörttaş sahili aile plajımıza çevre düzenleme ve tuvalet duşa kabin yapılmıştır.

Dörttaş sahilde bulunan çay kenarı mesire alanı yapılmıştır.

Belediye Kanununa göre, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bağlı muhtelif okullardan gelen talepler üzerine, okul bahçelerinin peyzaj düzenlemesi, parke taşı döşenmesi talepleri karşılanmıştır. Bakım onarım işleri, banklar yapılmıştır.

Belediye Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin bakımı ve arızalı araçların tamiri yapılarak faal ve hazır olarak, çalışır halde olmaları sağlanmıştır.

Sınırlarımız dâhilinde günlük ortalama 40 ton hafriyat ve katı atıkların temizlenmiştir.

İlçemiz ve Mahallelerinde şehir içi cadde ve sokaklarda yol aydınlatmaları çalışmaları yapılmıştır.

Sanayi Mah. Yeni yollar açılıp yollar asfaltlama çalışması yapılmıştır.

Kamu Kurum ve özel kuruluşlarına Dsi. TEDAŞ, Aksa Gaz, TCDD. Türk Silahlı Kuvvetleri, Emniyet Genel Müdürlüğü lojistik ve teknik destek sağlanarak ilçemizin her türlü sıkıntısını çözmek adına yardım edilmiştir.



Şehit mezarları, türbelerin bakım onarım ve peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

Yeşilköy-Yeniköy-Dörttaş sahil bandına oturma bankları, kamelya ve piknik masaları yapılmıştır.

Muhtelif camilerin bakım ve onarımları işleri yapılmıştır.



Encümen kararlarına istinaden vatandaşlara gönderilen kum briket çimento vb. malzemeler gönderilmiştir. Yine vatandaşın dilekçelerine istinaden evlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



Dört Yol sınırları içerisinde kalan muhtelif sokaklarda ve caddelerde asfalt yapılabilmesi için dolgu malzemesi olarak kırma taş, 25.000 ton küskülük hafriyat serilmesi işlemi yapılmıştır.

Mahallelerimizde Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Dört Yol kurularak, Anne Çocuk Eğitim merkezlerinin eksik tadilat ve tamirat yapılmıştır.

Kuzuculu Mahallesi, Yeşilköy Mahallesi, Karakese Mahallesi ve İlçe merkezindeki mahallelerde Büyükşehir Belediyesine ait demeden fen işleri olarak yol asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Belediyemiz gerek üstünlük gerekse zayıflıklarında hâkim olan unsurlara ve Kahramanmaraş merkezli depremler dolayısı ile oluşan tüm aksaklıklara rağmen çalışmalarını %78,80'lik bir başarı oranında devam ettirmiştir. Tüm personel ellerinden gelen gayreti göstererek özveri ile çalışmış, görevlerinin bilinciyle işlerini yapmaya çalışmışlardır. Belediyemizin daha kurumsal bir yapıya kavuşması, hemşerilerimizin esenliğinin yükseltilmesi, yaşam koşullarını kolaylaştırıcı imari planların hayata geçirilmesi, denizin maviliğinin, doğanın yeşilinin, ovanın bitki örtüsünün korunması daha da yaşanılabilir bir Dört Yol için çalışmalarımıza devam edilecektir.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında iletişimi geliştirmek, vatandaşlarımızla muhatap olan personelin verilecek seminerlerle eğitim seviyesini yükseltmektir.

Yerel yönetimlerin, özellikle belediyelerin, yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçları karşılamalarına yönelik sundukları hizmetlerin niceliği ve niteliği gün geçtikçe değişmektedir. Geçmişin klasik yönetim anlayışı ve kalıpları ile sunulan kamu hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini olumsuz yönde etkilemektedir. Günümüzde geline bu süreçte yeni yönetim anlayışının gerektirdiği stratejileri uygulama kaçınılmaz olmuştur.

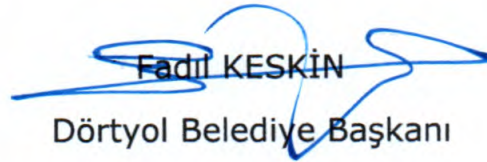


En genel kavramı ile "yönetişim" şeklinde ifade edilen yeni yönetim anlayışının hayata geçirilmesine yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılmakta, belediyelerin belirlenen standartlara uygun düzenlemeler içinde hareket etmeleri sağlanmaktadır.

Dört Yol Belediyesi olarak da bu değişim ve gelişmelere paralel, geleceğe yönelik ortak kent kararlarının bir ifadesi olan vizyonumuz, misyonumuz, temel değerler ve ilkelerimizi ortaya koymuş bulunmaktayız. Kaynağı olmayan bir yatırım yapmama gibi bir düşünceyi hizmet anlayışının temelinde oturtan belediyemiz, başladığı hiçbir işi yarım bırakmamış ve gününde tamamlayarak hizmete sunmuştur. Kaynağın verimli kullanılmaması bizim ülke olarak en başta gelen sorunlarımızdandır. Kaynak israfının önüne geçilmeye başlandığında görülecektir ki yatırımlar bir bir gerçekleşiyor, üretim artıyor ve insanlar bekledikleri hizmetlere kavuşuyor.

İlçemiz Dört Yol; doğası, bitki örtüsü, sahili, turizmi ve sanayisi ile yaşanılması gereken doğa harikası bir şehirdir. Bu şehrimizi hep beraber, el ele vererek daha güzel daha da yaşanılabilir daha da kapasiteli bir şehir haline getirebiliriz. Ne bizim nede çocuklarımızın gidecek başka bir memleketi var, bu nedenle bir olalım, biz olalım, biz bir olursak başaramayacağımız üstesinden gelemeyeceğimiz hiçbir şey yoktur.

Saygılarımla.

  
Fadıl KESKİN  
Dört Yol Belediye Başkanı